

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

Протокол № 1 «11» 09 2023 г.

С учетом мнения Совета

Обучающихся:

Протокол № 1 «11» 09 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

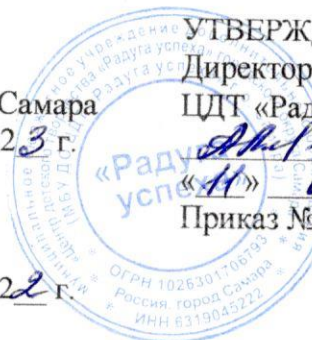
Директор МБУ ДО

ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара

Лисовская А.И.

«11» 09 2023 г.

Приказ № 226 от 11.09. 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ИХ ВЫБОРУ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр детского творчества "Радуга успеха"  
городского округа Самара

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых на базе МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара (далее - Центр) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем - мероприятия).
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета Центра, куда входят обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

### 2. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.
- 2.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 2.4. Бесконтрольное хождение по помещению Центра во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Центре, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 2.6. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки в помещении Центра.
- 2.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Центра и

настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, которые проводятся на базе Центра.

- 2.8. Обучающимся запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

- 3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.3. Обучающимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Центра, ответственного за проведение мероприятия.

### **4. Права и обязанности Центра «Радуга успеха»**

- 4.1. Центр может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.
- 4.2. Центр может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.
- 4.3. Центр может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.4. Центр может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 4.5. Центр может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.



ПРИНЯТО:  
на Педагогическом Совете  
МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
Протокол № 11.09 от 11.09 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара  
*А.И. Лисовская* Лисовская А.И.  
« 11 » 09 2023 г.  
Приказ № 226 от 11.09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования "Центр детского творчества "Радуга успеха"  
городского округа Самара

**1. Общие положения**

- 1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно- воспитательной работы создаётся Педагогический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Центра, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 1.2. Настоящее Положение является дополнением к Уставу ЦДТ. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.
- 1.3. Педагогический совет Центра действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 27 июля 2022 г. № 629, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Центра, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета Центра являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического совета Центра, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, а также социального заказа населения;
  - направление деятельности педагогического коллектива Центра на
  - совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта в рамках дополнительного образования в объединениях Центра;
  - выработка общих подходов и решения вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензий Центра;
  - обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в сфере дополнительного образования детей;

- решение вопросов о содержании, формах и методах работы с детьми и подростками по образовательным и досуговым программам, соответствующим лицензии Центра.

## 2.2. Компетенции Педагогического совета:

- вопросы анализа, оценки и планирования объема и качества умений и навыков детей;
- вопросы учебно-воспитательной работы;
- вопросы контроля образовательного процесса;
- вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- вопросы по принятию решения об отчислении детей;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
- новых педагогических и воспитательных технологий;
- новых методических материалов, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов обучения;
- вопросы учебно-воспитательной и культурно-массовой работы педагогического состава.

## 3. Состав Педагогического совета и организация его работы

### 3.1. В состав педагогического совета входят:

- директор ЦДТ - председатель,
- заместитель руководителя,
- педагоги дополнительного образования,
- методисты,
- педагоги-организаторы.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета ЦДТ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители обучающихся воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 состава педагогических работников Центра или директора Центра.

3.5. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Центра и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Центра.

## 4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.